

北京师范大学生命科学院

**本科生毕业论文质量标准及实施管理办法**

（试行）

本科生毕业论文（以下简称毕业论文）是学生综合运用所学基础理论、专业知识和基本技能进行科学研究工作的一次集中训练，也是实现培养目标，培养学生实践能力和创新精神的一个重要实践环节。毕业论文质量可体现本科教学水平与培养质量，并成为衡量学生合格毕业与学位资格认证的重要依据。同时，毕业论文的指导工作是专任教师的基本岗位职责。为规范毕业论文工作，强化毕业论文质量，根据学校《北京师范大学本科生毕业论文（设计）工作条例（师教文【2013】132号）》的基本要求，并结合本学科专业的特点，特制定本学科专业毕业论文质量标准及其训练实施管理办法。

**第一部分、质量标准及其基本要求**

**第1条、论文选题**

1.1、论文选题应符合专业培养目标，体现各专业教学计划对学生知识、能力和素质的要求，注重发挥专业的优势和特长。应有新意，有科学研究或实际应用价值，能够反映国家经济建设、科技进步和社会发展中的实际问题，有一定的学术水平。

1.2、论文选题应与主修专业培养目标相一致。应考虑学生的专业要求和实际能力，难易适度，能够在规定的期限内独立完成。

1.3、论文选题实行教师指导与学生自选相结合的办法。学生根据学院公布的研究课题及指导教师，提出选题意向，须经指导教师同意。同时，鼓励学生在选择的论文指导教师指导下根据研究兴趣自主设置论文题目。

1.4、原则上一人一题，每位学生独立完成论文的开题、研究工作实施及论文撰写与答辩工作。

**第2条、课题设计**

2.1、学生自主设计研究课题（论文题目）：学生自主提出 250 字左右的内容简介，主

要包括研究课题的题目、拟要解决的科学问题、主要研究策略及采用的研究手段与方法、拟达到的研究目的以及理论或实际意义等。同时，需提出 5 篇以上立题相关研究性参考文献，以供学院和指导教师审核。

**2.2、指导教师设计研究课题（论文题目）：**按照学生 1 人 1 题的原则，设计的研究课题的科学性及难易程度应符合学生毕业论文选题的基本要求。教师应针对每一研究课题提出 250 字左右的内容简介，主要包括研究课题的题目、拟要解决的科学问题、主要研究策略及采用的研究手段与方法、拟达到的研究目的以及理论或实际意义等。同时，需提出 5 篇以上立题相关研究性参考文献，以供学生调研学习。

### **第 3 条、论文开题**

**3.1、**学生应在指导教师的指导下独立撰写开题报告。

**3.2、**开题报告为书面形式，报告内容应不少于 4500 字。主要内容包括选题科学依据（研究现状水平、拟解决的主要科学问题及研究的理论或实践意义）、主要研究内容、研究方案（研究方法和手段）、研究进度安排、论文撰写提纲及主要参考文献（不少于 10 篇）等。

**3.3、**开题答辩通过后方可进入毕业论文的实施和撰写阶段。

### **第 4 条、研究工作实施**

**4.1、**开题答辩通过后方可进入毕业论文研究工作实施阶段。

**4.2、**毕业论文研究工作应在指导教师所在科研实验室内实施。开展科研活动，应遵循指导教师的安排，接受相关科研技术训练，并按照开题报告所规划的研究内容开展科研实验，未经指导教师同意，不得随意更改研究计划。

### **第 5 条、论文撰写与毕业答辩**

**5.1、**毕业论文撰写应在指导教师的指导下独立完成。应回答开题报告中所提出的问题，行文须观点明确、论据充分、数据准确、分析科学、逻辑性强。无疏漏或片面性。

**5.2、**毕业论文应结构完整，表达准确清楚，符合学术规范，按“北京师范大学本科生毕业论文写作规范”撰写。篇幅一般不少于 15000 字。

**5.3、**毕业论文摘要应以浓缩的形式概括毕业论文的内容，中文摘要 300 字左右，外文摘要以 250 个左右实词为宜，关键词以 3~8 个为妥。

5.4、毕业论文参考文献应按照本专业科技论文的格式书写，应列出近 10 年间的相关研究文献一般不少于 15 篇，且文献的引用应在论文文体中明确标示。

5.5、在校外做毕业论文的学生，原则上应在学生校内合作指导教师所在系进行毕业论文答辩。

5.6、毕业论文经答辩资格审定后学生方可参加毕业答辩，学生未参加毕业论文答辩无毕业论文成绩。

## **第 6 条、校外完成毕业论文**

6.1、学生可以在学院认可的校外（含境外）本专业领域相关实验室以及校外指导教师和校内指导教师合作指导下完成毕业论文。

6.2、校外指导教师所在单位应为学院认可的高等院校、科研院所或其他企事业单位，并出具接收我校学生进行毕业论文工作的相应证明。

6.3、论文选题应符合主修专业培养目标，并按照学院毕业论文研究课题设计的要求，提供相关材料，由校内合作导师所在系和学院联合审批。

6.4、学生应保证论文期间的人身安全，并与学院签署安全协议。

6.5、学生应按照本管理办法要求完成毕业论文各项有关工作，方可获得毕业论文成绩。

## **第二部分、过程管理及其基本要求**

### **第 7 条、毕业论文基本训练环节**

7.1、在毕业论文实施期间，学生必须接受学院毕业论文质量主管教师的专门训练，并作为获得毕业论文学分的必要条件。

7.2、学院开设的毕业论文专门训练，主要包括文献调研及分析、论文选题与开题、实验设计和论文写作等专题讲座。

7.3、学生在上述基本训练环节的表现作为毕业论文成绩的 20%。

### **第 8 条、论文选题与课题设计环节**

8.1、经学生与指导教师的双向选择，在第六学期末确定毕业论文指导教师和题目。论文选题和指导教师由学院和系联合审定。

8.2、指导教师设计的研究课题以及学生自主设计的研究课题，须经系主任同意后上报学院教学秘书，供学院和系联合审定。无课题简介及相关研究性参考的论文题目将不被列入毕业论文实施计划。

## **第 9 条、开题答辩环节**

9.1、开题答辩：以系为单位负责组织毕业论文开题的公开答辩，原则上要求该组学生的所有指导教师均必须参加。

9.2、开题答辩以 PPT 结合学生口头汇报形式进行，每位学生的汇报时间不少于 8 分钟，专家质疑时间不少于 5 分钟。答辩过程记录在“生命科学学院本科生毕业论文开题答辩记录表”中，并及时反馈给学生及指导教师。

9.3、学生在开题答辩结束应根据专家的意见进一步修改开题书面开题报告，并经指导教师和系主任签署意见后，将完善开题报告的电子版和纸质版上报给学院教学秘书。

9.5、书面开题报告和开题答辩成绩占毕业论文总成绩的 15%。

## **第 10 条、研究工作实施环节**

10.1、学生应在指导教师所在科研实验室开展论文相关的科研活动。自进入科研实验室始，学生应自觉接受实验室的卫生、安全及规范性管理，并不得从事与毕业论文不相关的活动。

10.2、论文实施期间，学生必须保证工作日内在实验室开展相关科研活动，并接受实验室的出勤考核；事假必须征得指导教师的书面同意，且履行请假手续，原则上事假不应超过 5 个工作日。指导教师或学院若发现擅自不出勤或隐瞒不报者，视其毕业论文不及格。

10.3、学生必须全程参加由系组织的至少 1 次毕业论文阶段性进展汇报交流活动。届时不能参加汇报交流活动的学生，须以书面形式提交汇报报告或视屏汇报材料。

10.4、论文实施的成绩占毕业论文总成绩的 20%。

## **第 11 条、论文答辩资格审定与答辩环节**

11.1、论文答辩资格审定：学院教务秘书首先用“大学生论文抄袭检测系统”检测学生提交的经指导教师做出综合评价的毕业论文，然后将合格的毕业论文送至论文指导教师所在的系，由系主任负责组织 2 位教师对毕业论文质量进行独立书面评审。2 位评审教师根据

“生命科学学院本科生毕业论文评议书”中的相关要求评阅学生毕业论文的质量，写出论文评语。全部认定合格的毕业论文，学生方有资格参加论文公开答辩。

**11.2、论文答辩：**以系为单位负责组织毕业论文的公开答辩，原则上要求该组学生的所有指导教师必须参加。

**11.3、论文答辩以 PPT 结合学生口头汇报形式进行，**每位学生的答辩时间不少于 10 分钟，专家咨询时间不少于 10 分钟。答辩过程记录在“北京师范大学本科生毕业论文答辩记录表”中。

**11.4、论文撰写与答辩部分成绩占毕业论文总成绩的 45%，**其中论文撰写成绩占 30%、论文答辩成绩占 15%。

**11.5、论文答辩资格审定和/或论文答辩评定不合格者，**根据专家意见修改毕业论文者，3 周后（含）可再次申请答辩；更换论文题目者，6 周后（含）可再次申请答辩。

### **第三部分、成绩评定与质量管理**

#### **第 12 条、毕业论文综合成绩评定**

**12.1、毕业论文综合成绩划分为基本训练成绩（20 分）、**开题汇报成绩（15 分）、论文实施成绩（20 分）、论文撰写成绩（30 分）和论文答辩成绩（15 分）五大分项，总计 100 分。

**12.2、各分项成绩按 100 分制给定，**总成绩按各分项比例加和，最后转化为优（90-100 分）、良（80-89 分）、中（70-79 分）、及格（60-69 分）和不及格（60 分以下）五等级。

**12.3、毕业论文成绩评定采取五级记分制，即：优、良、中、及格和不及格。**严格控制“优”的比例。各分项成绩中只要有一项不合格，毕业论文的总成绩按不及格处理。

#### **12.4、分项成绩评定办法：**

（1）基本训练成绩：毕业论文质量主管教师根据学生接受专门训练专题讲座的考勤及测评结果给出具体成绩，并上报学院本科教务秘书。缺席超过一次者视其毕业论文不及格。

（2）开题答辩成绩：答辩小组考查学生开题答辩情况综合评定成绩，并经系主任审核

后上报学院本科教务秘书。

(4) 论文实施成绩：根据学生在论文实施中的科研工作量、态度和出勤情况，指导教师做出综合评定成绩，并经系主任审核后上报学院本科教务秘书。

(5) 论文撰写成绩：根据 2 位教师对学生毕业论文的独立书面评审意见，系主任做出综合评定成绩，并上报学院本科教务秘书。

(6) 论文答辩成绩：答辩小组考查学生论文答辩情况综合评定成绩，并经系主任审核后上报学院本科教务秘书。

### **第 13 条、毕业论文优秀项目资助评定**

13.1、项目设置：学院设立毕业论文优秀项目专项资助基金，用于补助学生完成毕业论文的材料费、分析测试费、差旅费和资料费等；资助项目数量为当年在本院开展毕业论文总数的 20%。

12.2、项目评定：由毕业论文质量主管教师负责。主管教师根据学生书面开题报告和开题汇报的成绩，结合学生所在系中的排序，确定毕业论文优秀项目资助候选者，提交学院本科生毕业论文工作组集体审定。原则上开题报告和开题汇报成绩非优秀者，不可列入资助。

13.3、经费使用：经费主要用于学生在实施毕业论文中实际所发生的费用，不得用于支出任何形式的劳务费。经费使用权为指导教师。指导教师应按照学校相关财务规定，相关票据需学生、指导教师和系主任签字。

### **第 14 条、优秀毕业论文奖励评定与校级优秀毕业论文推荐**

14.1、奖励设置：学院设立优秀毕业论文专项奖励基金，用于资助优秀毕业论文完成者所在的实验室。奖励人数为当年完成毕业论文人数的 10%。

14.2、奖励条件如下：

(1) 论文观点正确，有独立见解、创新或发现，并有较好的理论与实际意义。

(2) 拥有正确、灵活地运用所学基础理论、专业知识和基本技能，具备较强分析和解决问题的能力。

(3) 论文写作结构完整、论据充分、数据详实、分析合理，且符合学术规范；论文答辩

表达准确、语言流畅、概括能力较强。

(4) 毕业论文综合成绩须优秀。论文相关研究成果在正式出版物发表者，择优考虑。

14.3、奖励评定：由毕业论文质量主管教师负责。主管教师按照学院优秀毕业论文奖励条件，结合学生所在系中毕业论文综合成绩的排序，确定优秀毕业论文获奖候选者，提交学院本科生毕业论文工作组集体审定。

14.4、校级优秀毕业论文推荐：在获得院级优秀毕业论文奖励基础上，由学院本科生毕业论文工作组推荐校级优秀毕业论文。推荐比例不超过毕业学生人数的 3%，由教务处组织最终审定。

## 第 15 条、毕业论文质量管理

15.1、学生应在指导教师的指导下按时、独立完成毕业论文。

15.2、开展毕业论文时，学生应签订并遵循“北京师范大学本科生毕业论文诚信承诺”，恪守学术道德和学术规范，不弄虚作假，不抄袭和剽窃他人成果。

15.3、对于毕业论文中任何作假行为，按照教育部“学位论文作假行为处理办法”处理。

15.4、毕业论文要经“大学生论文抄袭检测系统”进行全面检测。重复率超过 15% 视为不合格论文。

## 第 16 条、存档要求

16.1、存档格式：毕业论文封面采用学校统一印制的本科生毕业论文专用封皮（含诚信承诺书，使用授权说明），论文用 A4 纸双面打印。装订顺序为：开题报告、答辩记录表、毕业论文评定表、毕业论文、毕业论文指导记录册、评议书等。

16.2、学院存档：毕业论文（含实验或调查的数据等）由学院保存五年。毕业论文纸质版、电子版由图书馆存档。毕业论文评定表由档案馆存档。毕业论文评定表入学生档案存档。

# 第四部分、组织管理与职责

## 第 17 条、组织形式

17.1、毕业论文运行管理工作实行学院和系二级管理。

17.2、学院成立本科生毕业论文工作组。工作组由主管教学副院长、学生主管分党委副

书记、5 个系的系主任以及 2 位质量主管教师等 9 人组成，组长由主管教学副院长担任。

17.3、学院选定两位专家作为学院本科生毕业论文质量的主管教师，负责相关质量管理性工作。

## **第 18 条、学院与系的职责**

### **18.1、学院毕业论文工作组职责如下：**

（1）根据教育部关于毕业论文的指导意见和学校的总体要求，结合学生选学专业特点及人才培养目标，全面负责毕业论文工作的组织与落实。

（2）毕业论文成绩评定与优秀评选的审核以及质量管理等工作，并协助各系解决论文工作中出现的问题。

（3）集体审定毕业论文的研究课题和学生自主设计的研究课题，决定学生论文选题及指导教师选择。

（4）严把毕业论文质量关，审核学生毕业论文成绩，签署学院意见。

### **18.2、实施所在系的系主任职责如下：**

（1）组织指导教师、学生和其他有关人员学习本管理办法的相关规定，要求学生和教师严格遵守各项安全制度，确保师生人身安全。

（2）根据每年毕业论文课题设计和指导教师具体情况，选定开题报告和毕业论文质量书面评审专家，并上报学院本科生毕业论文工作组集体审定。

（3）组织本系教师研究课题设计，组织审定学生选择的毕业论文题目。

（4）组织本系毕业论文开题报告书面评审和开题公开答辩；负责将专家意见反馈给学生及指导教师，审核修改后的开题书面报告；负责书面开题报告及开题答辩成绩的评定。

（5）组织至少 1 次毕业论文的阶段性进展汇报交流活动，负责审核论文实施阶段的成绩评定。

（6）组织本系毕业论文的书面评审、答辩资格审核以及毕业公开答辩，负责论文撰写质量与水平和论文答辩成绩的评定。

（7）负责毕业论文开题、撰写、答辩及成绩评定相关文档材料的意见签署，并届时上报



学院本科教务秘书。

### 18.3、质量主管教师职责如下：

（1）负责毕业论文基本训练的相关专题讲座，并考察学生的出勤状态，给出基本训练环节的成绩。

（2）综合各系出具的开题书面报告及开题汇报的成绩及其排序，审核学生的开题书面报告及专家评阅意见及汇报评语，评定出毕业论文优秀项目资助的具体项目，供学院毕业论文工作组集体审核。

（3）综合各系出具的毕业论文及论文答辩的成绩及其排序，审核学生的毕业论文及专家评阅意见及答辩评语，评定出优秀毕业论文的具体奖励学生名单，供学院毕业论文工作组集体审核。

（4）开展毕业论文工作的过程性检查，重点检查毕业论文指导教师的工作状态、开题报告完成情况及毕业论文工作的进展等方面的情况，以及存在的困难和问题，并提出供学院毕业论文工作组切实解决问题的具体措施。

（5）负责毕业论文工作总结，供学院毕业论文工作组审定。毕业论文工作总结内容包括：部院系在毕业论文工作中执行学校有关规定和要求的情况、工作特色和取得的显著成绩、存在的问题及改进的措施，并对学校毕业论文工作提出意见或建议。

### 18.4、学院教学秘书职责如下：

（1）接受参加毕业论文工作的教师与学生相关问题的咨询。

（2）届时为指导教师与学生发放毕业论文相关资料。

（3）届时发布学院毕业论文相关通知、毕业论文优秀资助项目和优秀毕业论文获奖名单的公示及相关违纪违规处罚的公告等。

（4）届时收集学生开题报告和经指导教师做出综合评价的毕业论文，检查毕业论文的查重率，并将合格的毕业论文并送至论文指导教师所在的系，由系主任负责组织3位教师进行独立书面评审。

（5）接受系和指导教师上报的毕业论文各分项成绩，汇总为毕业论文总成绩。

（6）在规定的时间内向学校提交学院本科毕业论文工作总结。

(7) 在规定的时间内完成学生毕业论文成绩登录和档案归档工作。

## **第 19 条、指导教师职责**

19.1、指导教师资格：应由讲师或相当职称（含）以上有经验的教学、研究和工程技术人员担任。助教、研究生不能单独指导毕业论文，但可协助指导教师工作。校外指导教师应具有高级技术职务。

19.2、由校外教师指导毕业论文的，需有校内教师合作指导，校内合作指导教师主要把握论文进度与要求，并协调解决有关问题。

19.3、每位指导教师以指导 2-3 名学生为宜，最多不得超过 4 名。

19.4、指导教师的具体职责如下：

(1) 根据自己的科研专长并结合学生选学专业人才培养要和学生实际，提供一定数量的研究课题（论文题目）供学生选择，所提供研究课题每年应有所不同。

(2) 接受学生的选题申请或审核接受学生的自主拟题，与学生进行有效的学术交流与沟通，指导并审阅修改学生的开题报告。

(3) 注重培养学生的创新能力和实践能力，传授科研研究的道德规范，加强学生论文工作过程中科研工作的规范性与人身安全教育。

(4) 每周至少检查一次学生毕业论文实施及撰写进度与质量，进行答疑和指导，及时纠正所发现的问题，督促学生在每次指导后填写“毕业论文指导记录册”，并签字。严把论文质量关，杜绝论文抄袭、剽窃现象。

(5) 认真评阅毕业论文。根据“北京师范大学本科生毕业论文评定表”中的相关要求写出论文评语，并明确学生论文是否合格和具有答辩资格。通过者方可提交论文答辩资格审查。

(6) 参加学生论文开题及毕业答辩。协助院系提供毕业论文的全部有效归档材料。

## **第 20 条、学生职责**

20.1、欲取得毕业资格的本科毕业生均需参与毕业论文训练及工作环节，并撰写毕业论文。

20.2、学生应在指导教师的指导下按时、独立完成毕业论文，签订并遵循“北京师范大学本科生毕业论文诚信承诺”，不弄虚作假，不抄袭和剽窃他人成果。

### 20.3、学生论文工作中的具体要求：

（1）在规定的时间内与指导教师联系，讨论论文选题，按时确定论文题目。

（2）在指导教师指导下完成开题报告。开题报告经专家组评阅和答辩通过后，不得擅自更换指导教师和论文题目。如遇特殊情况需更改，应向学生所在系和学院毕业论文工作组提出申请，批准后方可变更。

（3）主动与指导教师保持联系，接受定期指导，认真撰写毕业论文，及时主动填写“毕业论文指导记录册”，交由指导教师审阅签字。

（4）按时提交毕业论文，由指导教师审阅和系组织的专家组评审通过获得答辩资格后，参加由系组织的公开毕业论文答辩；由校外和校内合作教师共同指导完成的毕业论文者，应参加学生校内指导教师在所系组织的公开毕业论文答辩。

（5）在毕业论文工作期间，应严格遵守学校和学院相关规定，严肃考勤纪律。因事或因病请假时，需事先征得指导教师同意，并按照学籍管理及学院有关规定办理请假事宜。

（6）认真学习、严格遵守各项安全规章制度。对因违反安全规程造成的后果承担责任。

（7）论文结束时应及时整理毕业论文有关的研究数据、成果和资料，并按时上交指导教师。未经指导教师同意，不得擅自传播与使用毕业论文有关的研究数据与成果。

## 第五部分、附件及附表

- 1、北京师范大学本科生毕业论文开题报告样式
- 2、北京师范大学本科生毕业论文写作规范
- 3、生命科学学院本科生毕业论文开题答辩记录表
- 4、生命科学学院本科生毕业论文评议书
- 5、北京师范大学本科生毕业论文答辩记录表
- 6、北京师范大学本科生毕业论文成绩评定表
- 7、生命科学学院本科生毕业论文再次答辩申请表
- 8、生命科学学院本科生毕业论文工作期间学生管理条例（试行）

北京师范大学生命科学学院

2015 年 11 月 25 日